

Informacja nt. zmiany Procedury naboru dla naboru nr 1/AOS/2025 w ramach projektu grantowego „Dostępność Plus dla AOS”

W dniu 06.11.2025 r. wprowadzono zmianę „Procedury naboru wniosków o powierzenie grantu dla podmiotów leczniczych udzielających świadczeń AOS oraz zasady realizacji i rozliczenia Przedsięwzięć w projekcie „Dostępność Plus dla AOS” (nabór nr 1/AOS/2025)”.

Zmiana obowiązuje od dnia 07.11.2025 r.

Zmiana nie skutkuje nierównym traktowaniem wnioskodawców.

Intencją zmian jest przesunięcie terminu rozpoczęcia II rundy naboru, zwiększenie limitu na kopercie A, usprawnienie procesu aplikowania o grant i oceny wniosków w ramach naboru oraz usunięcie niejasności interpretacyjnych i oczywistych omyłek pisarskich.

1. Słownik skrótów i pojęć.

Korekta definicji „infrastruktury wytworzonej w ramach przedsięwzięcia”.

Było:

„Infrastruktura wytworzona w ramach przedsięwzięcia - infrastruktura, która powstała jako efekt prac remontowo-budowlanych oraz **sprzęt**, sfinansowane ze środków grantu.”

Jest:

„Infrastruktura wytworzona w ramach przedsięwzięcia - infrastruktura, która powstała jako efekt prac remontowo-budowlanych oraz **wyposażenie**, sfinansowane ze środków grantu.”

1. Rozdz. II, pkt 1.1.

Zmiana terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków w II rundzie i zwiększenie limitu w kopercie A.

Było:

Numer rundy	Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B w ramach rundy
Runda II	01.11.2025 r.	31.12.2025 r.	60	40

Jest:

Numer rundy	Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Data zakończenia przyjmowania wniosków w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty A w ramach rundy	Limit wniosków możliwych do złożenia w ramach koperty B w ramach rundy
Runda II	24.11.2025 r.	31.12.2025 r.	65	40

2. Rozdz. II, pkt 4.1 e)

Doprecyzowano kwestię podpisów na raporcie z audytu wstępnego ze strony audytorów.

Było:

„e) Załącznik nr 4 do Wniosku - raport z audytu wstępnego przeprowadzonego po dniu ogłoszenia naboru przez podmiot znajdujący się w wykazie podmiotów dokonujących certyfikacji, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Procedury naboru, w formacie PDF, podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez **kierownika zespołu audytowego i Wnioskodawcę.**”

Jest:

„e) Załącznik nr 4 do Wniosku - raport z audytu wstępnego przeprowadzonego po dniu ogłoszenia naboru przez podmiot znajdujący się w wykazie podmiotów dokonujących certyfikacji, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do Procedury naboru, w formacie PDF, podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez **członka zespołu audytowego lub gdy żaden z członków zespołu nie posiada podpisu elektronicznego, przez osobę z reprezentacji podmiotu przeprowadzającego audyt i Wnioskodawcę.**

3. Rozdz. II, pkt 4.1 g)

Odstąpiono od konieczności przekazywania z dokumentacją aplikacyjną kopii umów z NFZ.

Usunięto:

„g) Załącznik nr 6 do Wniosku - kopie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, o których mowa w rozdz. II pkt 6.2 Procedury naboru”.

W konsekwencji dostosowano numerację załączników do Wniosku.

4. Rozdz. II, pkt 4.1 j)

Dodano nowy załącznik dot. potwierdzenia autentyczności przekazanych dokumentów.

Po pkt „i) Załącznik nr 9 do Wniosku - aktualne na dzień składania wniosku wystawione nie wcześniej niż na miesiąc przed dniem złożenia Wniosku zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków wystawione przez Urząd Skarbowy.

Wprowadzono, tym samym dodając nowy załącznik:

„j) Załącznik nr 10 do Wniosku – oświadczenie dot. przekazanych dokumentów wg wzoru stanowiącego zał. nr 19 do Procedury naboru.”

5. Rozdz. II, pkt 7.2.1

Doprecyzowano zasady przygotowywania HRP.

Było:

„7.2.1. Wnioskodawca określa w HRP zakres swojego Przedsięwzięcia planując zadania polegające na wdrożeniu wybranych przez siebie wymagań „Standardu Dostępności AOS”, wynikających z rekomendacji do sfinansowania w ramach grantu, wskazanych w raporcie z audytu wstępnego, w tym co najmniej jedno zadanie spośród zadań kluczowych określonych w pkt 5.2 raportu z audytu wstępnego. Realizacja zadania kluczowego jest powiązana z osiągnięciem wskaźnika, o którym mowa w pkt.11.”

Jest:

„7.2.1. Wnioskodawca określa w HRP zakres swojego Przedsięwzięcia planując zadania polegające na wdrożeniu wybranych przez siebie wymagań „Standardu Dostępności AOS”, wynikających z rekomendacji do sfinansowania w ramach grantu, wskazanych w raporcie z audytu wstępnego, w tym co najmniej jedno

zadanie spośród zadań kluczowych określonych w pkt 5.2 raportu z audytu wstępnego. Realizacja zadania kluczowego jest powiązana z osiągnięciem wskaźnika, o którym mowa w pkt.11. **Wnioskodawca musi dążyć do poprawy dostępności placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami w możliwie szerokim zakresie.**"

6. Rozdz. II, pkt 12.9 b)

Po słowach:

„Odpowiedź „Tak” i „Nie” należy uzasadnić. „

Dodano:

„(...) W przypadku odpowiedzi „Nie” w uzasadnieniu należy wskazać, że odpowiedź jest udzielana w związku z tym, że:

- Wnioskodawca w pkt 1a) zadeklarował, że nie prowadzi działalności gospodarczej, albo
- środki publiczne są przekazywane wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością niegospodarczą i jednocześnie wsparcie to nie wpływa na prowadzoną działalność gospodarczą; Wnioskodawca wskazuje w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku, i
- działalność gospodarcza Wnioskodawcy nie przekracza określonego progu, tj. do 20% całości działalności danego podmiotu, wskazując w uzasadnieniu wystąpienie ww. przypadku.

Należy wskazać:

- procentowy udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w całości działalności podmiotu, prowadzonej w dwóch ostatnich zamkniętych okresach obrotowych poprzedzających złożenie wniosku (należy wskazać udział procentowy działalności komercyjnej oddzielnie dla każdego z ww. dwóch lat),
- na podstawie jakich dokumentów lub danych źródłowych został obliczony udział działalności gospodarczej (komercyjnej) w stosunku do całości działalności Wnioskodawcy,
- rekomendowane jest, aby Wnioskodawca zadeklarował, że w przypadku ewentualnej kontroli dysponuje dokumentacją źródłową potwierdzającą przedstawione dane dotyczące udziału działalności gospodarczej (komercyjnej) i udostępni ją do wglądu instytucji kontrolującej. (...)”

7. Rozdz. III, pkt 1.14

Skrócono czas na poprawę Wniosku po wezwaniu do poprawy na etapie oceny formalnej z 5 do 3 dni roboczych.

Było:

„1.10 (...) Na etapie oceny formalnej możliwe jest wezwanie jednokrotne w terminie **5 dni roboczych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a na etapie oceny merytorycznej maksymalnie trzykrotnie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy, liczonym od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”

Jest:

„1.10 (...) Na etapie oceny formalnej możliwe jest wezwanie jednokrotne w terminie **3 dni roboczych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a na etapie oceny merytorycznej maksymalnie trzykrotnie w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy, liczonym od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.”

8. Rozdz. III, pkt 1.19 pkt 3

Zmieniono sposób weryfikacji kryterium formalnego nr 3. Po zmianie weryfikacja opiera się na danych NFZ zawartych w Informatorze o umowach NFZ dostępnym na stronie internetowej NFZ. Wnioskodawca przedstawia kopie umów z NFZ wyłącznie, gdy dane w ww. Informatorze nie potwierdzają danych zawartych we Wniosku.

Było:

„3. (...)

Weryfikacja kryterium na podstawie informacji przedstawionych we wniosku - w pkt. 2.8 - 2.11, oświadczenie w pkt 5.3 Wniosku oraz na podstawie przedłożonych na potwierdzenie danych we wniosku kopii umów zawartych z NFZ.

Kryterium uznaje się za spełnione jeśli kopie umów zawartych z NFZ potwierdzają informacje/oświadczenie we Wniosku.

W toku weryfikacji kryterium Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia/poprawy/wyjaśnień.”

Jest:

„3. (...)

Weryfikacja kryterium na podstawie informacji przedstawionych we Wniosku - w pkt. 2.8 - 2.11, oświadczenia w pkt 5.3 Wniosku oraz **informacji w Informatorze o umowach NFZ dostępnym na stronie internetowej NFZ.**

W przypadku wątpliwości Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia umów/aneksów z NFZ.

Kryterium uznaje się za spełnione, **jeśli informacje w Informatorze o umowach NFZ dostępnym na stronie internetowej NFZ lub kopie umów/aneksów zawartych z NFZ (jeśli zostanie Wnioskodawca wezwany do ich przedstawienia) potwierdzają informacje/oświadczenie we Wniosku.**

W toku weryfikacji kryterium Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia informacji **lub dokumentów**/poprawy/wyjaśnień."

9. Rozdz. III, pkt 1.19 pkt 5

Wprowadzono doprecyzowanie do weryfikacji kryterium nr 5.

„5. (...)

Złożenie podpisanego załącznika nr 10 do Wniosku stanowiącego oświadczenie dot. przekazanych dokumentów jest równoznaczne z podpisaniem załączników nr 3-8 do Wniosku i poświadczeniem ich autentyczności."

10. Rozdz. III, pkt 1.19 pkt 6

Uproszczono uzasadnienie oceny spełnienia kryterium.

Usunięto zapis:

„Oceniający w Karcie oceny formalnej przy ocenie kryterium odniesie się do każdej przesłanki pomocy publicznej, mając na względzie, że w naborze przyjęto, że wsparcie grantowe spełnia następujące przesłanki:

- a) wsparcie pochodzi od państwa lub ze środków państwowych,
- b) wsparcie ma charakter selektywny,
- c) podmiot uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe."

11. Rozdz. III, pkt 1.26

Doprecyzowano zapisy.

Było:

„1.26 Na etapie oceny merytorycznej Grantodawca zapewni, że wysokość danego rodzaju kosztów planowanych do sfinansowania w ramach grantu jest podobna pomiędzy grantami opierając się o wycenę sprzętu przygotowaną przez Doradcę Dostępności."

Jest:

1.26. Na etapie oceny merytorycznej Grantodawca zapewni, że wysokość danego rodzaju kosztów planowanych do sfinansowania w ramach grantu jest podobna

między grantami opierając się o wycenę sprzętu przygotowaną przez Doradcę Dostępności oraz zestawienie parametrów poszczególnych sprzętów. Kluczowa będzie ocena parametrów mających największe znaczenie dla realizacji celu Przedsięwzięcia.

12. Rozdz. V, pkt 1.4

Usunięto omyłkę pisarską.

Było:

„1.4. **Umowa jest zawierana z Grantobiorcą** pod warunkiem prawidłowego złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1.1.”

Jest:

„1.4. **Pierwsza transza zaliczki jest wypłacana** pod warunkiem prawidłowego złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1.1.”

13. Rozdz. XV Spis załączników

Do spisu załączników dodano:

„Załącznik nr 19 - Oświadczenie dot. przekazanych dokumentów.”

Dodatkowo w załączniku nr 7 do Procedury naboru pn. Obszary dostępności, w ramach których można wnioskować o grant w ramach naboru 1/AOS/2025 usunięto omyłkę pisarską i dodano wiersz:

Sprzęt medyczny zwiększający dostępność	Organizacja dostępności w placówce (Zał. 1 do SDAOS Wykaz sprzętu)
---	--